

Bù Đăng, ngày 01 tháng 01 năm 2022

Số: 04/KH – LTV

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01/2022

### 1. Kết quả thực hiện tháng 12

#### 1.1. Nội dung đã thực hiện

- Tuyên truyền GV, HS các biện pháp phòng, chống dịch bệnh covid-19 thực hiện 5k + vắc xin + xét nghiệm + ý thức người dân. Tuyên truyền vận động học sinh tiêm Vắc xin đạt 100%(học sinh đủ điều kiện tiêm).

- Tuyên truyền kỷ niệm 77 năm ngày thành lập Quân đội Nhân Dân Việt Nam (22/12/1944), 47 năm ngày giải phóng Bù Đăng (14/12/1974), kỷ niệm 32 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân(22/12/1989).

- Thực hiện kế hoạch thực hiện trường học đảm bảo an ninh trật tự. Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid-19. Chuẩn bị cơ sở vật chất sẵn sàng đón học sinh trở lại trường khi dịch Covid-19 ngoài cộng đồng được kiểm soát tốt.

- Đã hoàn thành tốt xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối kì học kỳ I năm học 2021-2022 (kiểm tra bằng hình thức trực tuyến).

- GV nghiêm túc thực hiện kế hoạch dạy học tuần 13,14,15,16 bằng hình thức trực tuyến để phòng chống dịch COVID.

- Công tác ra đề, duyệt đề kiểm tra cuối kì HK1 thực hiện tốt, đúng thời gian qui định, đảm bảo tốt nội dung chương trình giáo dục.

- Đã kịp thời thực hiện điều chỉnh PCCM (môn KHTN lớp 6 từ tuần 15).

- Đã tiến hành kiểm tra hồ sơ CM giáo viên tổ Hoá-Sinh và tổ Địa-TD-GDQP: Giáo viên đã nghiêm túc thực hiện tốt việc soạn bài, dạy học trực tuyến theo TKB và kế hoạch nhà trường; cập nhật, báo cáo trực tuyến theo quy định; ứng dụng tương đối tốt các kỹ thuật dạy học trực tuyến.

- Kiểm tra, tham gia dự giờ trực tuyến giáo viên: GV dạy nghiêm túc.

- Đã thực hiện tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi 12 và 9 theo hình thức trực tuyến.

- Hoàn thành kiểm tra CM (kiểm tra nội bộ) 2 giáo viên:



\* Trần Văn Thế: xếp loại **Tốt**.

\* Phan văn Kiên: xếp loại **Khá**.

- Tổ chuyên môn, giáo viên thực hiện tốt việc chuẩn bị cho kiểm tra cuối kì HK1: tiến độ thực hiện chương trình, ra đề kiểm tra cuối kì, ôn tập kiểm tra cuối kì.

- Đã thực hiện kiểm tra cuối kì HK1 từ ngày 27/12/2021 đến 03/01/2022 bằng hình thức trực tuyến (thêm ngày 03/01/2022 vì lý do mất điện ngày 29/12/2021).

- Xét miễn giảm học phí, phục vụ học tập, hỗ trợ học tập học sinh năm học 2021 – 2022. Hoàn thành hồ sơ tham gia bảo hiểm năm 2022 của học sinh.

- Giải quyết lương tháng 12 và khen thưởng giáo viên năm học 2020 - 2021.

## **1.2. Hạn chế**

- Một số giáo viên còn chậm trễ trong việc cập nhật sổ đầu bài, lịch báo giảng và nhập điểm theo quy định.

- Chưa kịp thời kiểm tra công tác bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 12 và lớp 9.

- Còn nhiều học sinh (đa số học sinh lớp 6) không tham gia kiểm tra cuối kì HK1 (2021-2022).

- Chưa giải quyết được khen thưởng giáo viên đạt danh hiệu Lao động tiên tiến năm học 2020 – 2021.

## **2. Kế hoạch tháng 01**

### **2.1. Nhiệm vụ trọng tâm**

- Tuyên truyền GV, HS các biện pháp phòng, chống dịch bệnh covid-19 thực hiện 5k + vắc xin + xét nghiệm + ý thức người dân. Tuyên truyền vận động học sinh tiêm Vắc xin đạt 100%(học sinh đủ điều kiện tiêm). Tuyên truyền kỷ niệm 72 năm ngày học sinh, sinh viên Việt Nam ( 09/01/1950 - 09/01/2022 ).

- Tuyên truyền thực hiện tốt Nghị định số 137/2020/NĐ-CP về quản lý, sử dụng pháo. Tuyên truyền đến cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh không tàng trữ, sử dụng các loại pháo nổ, pháo hoa theo quy định. Tuyên truyền đến cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh đón Tết Nhâm Dần năm 2022 an toàn, lành mạnh, tiết kiệm.

- Tổ chức thực hiện các phương án phòng chống dịch Covid-19 khi học sinh học trực tiếp. Phân công các thành viên tổ phòng chống Covid-19 trực hàng ngày để thực hiện các biện pháp phòng chống dịch hiệu quả. Thực hiện kế hoạch trường học đảm bảo an ninh trật tự.



- Hoàn thành công tác kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh học kỳ 1. Cập nhật điểm vào phần mềm, học bạ.

- Thực hiện công tác thi học sinh giỏi cấp trường.

- Tham gia hội thi khoa học kỹ thuật cấp tỉnh (trực tuyến).

- Sơ kết học kỳ 1 năm học 2021 – 2022. Thực hiện chương trình học kỳ 2 năm học 2021 – 2022.

- Giải quyết lương tháng 01, công tác phí quý 4 năm 2021, khen thưởng lao động tiên tiến, giáo viên có học sinh giỏi cấp tỉnh, tặng giờ còn lại (khi có nguồn kinh phí).

## 2.2. Nhiệm vụ cụ thể

TUẦN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỰC HIỆN
<b>01</b> <b>03/01→08/01</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kiểm tra cuối kỳ theo Kế hoạch.</li><li>2. Phân công chuyên môn học kỳ 2 năm học 2021 - 2022.</li><li>3. Chấm, trả, sửa bài cho học sinh (ngày 04, 05/01).</li><li>4. Hoàn thành điểm vào phần mềm (ngày 05/01).</li><li>5. Xét thi đua học sinh (ngày 07/01).</li><li>6. Kiểm tra bù, hoàn thành chương trình học kỳ 1.</li><li>7. Kiểm tra việc cập nhật toàn bộ điểm ở tất cả các lớp, hoàn thiện điểm học kì 1.</li><li>8. Sinh hoạt cấp ủy, Chi bộ (sáng ngày 08/01).</li><li>9. Họp HĐSP tháng 01 (chiều ngày 08/01).</li></ol>	Toàn trường
<b>02</b> <b>10/01→15/01</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Thực hiện chương trình học kỳ 2.</li><li>2. Ôn tập học sinh giỏi theo kế hoạch.</li><li>3. Tiếp tục kiểm tra giáo án giáo viên trực tuyến.</li><li>4. Triển khai cho học sinh tham gia cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai”.</li><li>5. Dự kiểm tra nội bộ giáo viên tháng 1/2022.</li></ol>	Toàn trường



	6. Hoàn thành học bạ học kỳ 1 (trước ngày 14/01). 7. Họp CMHS trực tuyến (ngày 14/01). 8. Sơ kết học kỳ 1 (ngày 15/01). 9. Kiểm tra hồ sơ Kế toán mục chi học phí 2021 – 2022 (ngày 15/01). 10. Hội nghị BCH Đoàn trường (ngày 15/01). 11. Công đoàn tham gia hội thi nấu ăn do Công đoàn Ngành tổ chức (ngày 16/01).	
<b>03</b> <b>17/01→22/01</b>	1. Dạy học theo TKB. 2. Ôn tập học sinh giỏi theo kế hoạch. 3. Kiểm tra hồ sơ học sinh khuyết tật học hòa nhập học kỳ 1. 4. Dự giờ kiểm tra toàn diện giáo viên. 5. Hoàn thiện các báo cáo học kỳ 1. 6. Đoàn trường tiến hành chăm sóc bồn hoa cây cảnh. 7. Tham gia hội thi KHKT cấp tỉnh (hình thức trực tuyến ngày 20,21/01). 8. Xét thi đua giáo viên đợt 1 (ngày 22/01).	Toàn trường
<b>04</b> <b>24/01→29/01</b>	1. Dạy học theo TKB. 2. Bồi dưỡng học sinh theo kế hoạch. 3. Thành lập ban trực tết nguyên đán 2022.	Toàn trường

### 3. Tổ chức thực hiện

BGH, Tổ trưởng chuyên môn, các tổ chức đoàn thể, giáo viên và học sinh căn cứ kế hoạch thực hiện nghiêm túc, hiệu quả.

#### Nơi nhận:

- BGH;
- Tổ trưởng CM;
- Các Đoàn thể;
- Website trường;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**ThS. Huỳnh Văn Thông**